

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 2
№ 7-ОД от 09.01.2025 года

Положение

о школьной столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановление Правительства Ханты Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016г. № 59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы.

2. Общие подходы к обеспечению питанием учащихся

2.1. Школа создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации.

2.2. Питание в Школе обеспечивается за счет средств из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся,

относящимся к категориям (Далее – льготных категорий):

- детям из малоимущих семей, многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- детям, находящимся в приемных семьях;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- детям с ограниченными возможностями здоровья
- детям, членам семей участников специальной военной операции, граждан

Российской Федерации, членам семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации».

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления одноразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категории обучающихся 1-4 классов по образовательной программе начального общего образования.

2.5. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение №1 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.6. Социальная поддержка в виде предоставления одноразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение № 2 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.7. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления одноразового питания являются основания, указанные в пункте 1.1.1 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 237-П от 05.06.2020 года Приложения № 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

2.8. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.9. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются критерии, указанные в пункте 13 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.10. Обеспечение питанием учащихся (1 раз - завтрак), не относящихся к льготной категории и категории обучающихся 1-4 классов по образовательной программе начального

общего образования, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 3, 4 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в размере 130,00 (сто тридцать) рублей 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 5 классов, в размере 130,00 (сто тридцать) рублей 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 6-11 классов, в соответствии Протоколом заседания муниципального общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска.

Подписывая заявления на организацию питания обучающегося, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, родители (законные представители) учащихся заключают двухсторонний договор-оферту с общеобразовательным учреждением по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательного учреждения.

2.11. Обеспечение питанием обучающегося, пребывающего в группе кратковременного пребывания, относящегося к льготной категории и не льготной категории осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), оплата за пребывание в группе с питанием осуществляется родителем согласно прейскуранту, утвержденному директором школы.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в Школе составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и утверждается директором Школы.

3.2. Питание учащихся осуществляется только в учебные дни.

3.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню № 1 и примерного меню № 2, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия (организации), осуществляющей питание.

3.4. Фактическое меню (утверждается директором образовательного учреждения), осуществляющего питание в ежедневном режиме, заведующим школьной столовой, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и их стоимости.

4. Порядок формирования заказа на питание учащихся

4.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на должностное лицо, ответственное за питание.

4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса приказом директора назначается классный руководитель.

4.3. Должностное лицо, ответственное за питание ежемесячно на 1 число месяца готовит

плановую заявку на организацию горячего питания в Школе на текущий месяц. Заявка оформляется в виде таблицы, утвержденной директором школы, в которой указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в Школе, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания.

4.4. Ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день, до 10 часов текущего дня на фактически присутствующих учащихся в школе, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям) предоставляет его заведующему школьной столовой в программе на организацию питания «ЦОП питание».

4.4. Заведующий столовой ставит подпись, подтверждающий принятие заказа на питание учащихся на следующий день.

4.5. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание, и за соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.6. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности учащихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

5. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям

5.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

5.2. Должностное лицо школы, ответственное за питание формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Должностное лицо школы, ответственное за питание вносит изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ в день предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательной организации.

5.4. Должностное лицо школы, ответственное за питание передает копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

6. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся

6.1. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы комиссией, в состав которой входят: руководитель образовательной организации, ответственные за организацию питания, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Мониторинг обеспечения питания

8.1. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.