

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

«Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 2
в том числе льготных категорий»

29.08.2024 г.

№ 258/1 - ОД

В соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 27.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Думы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры о законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2006 года № 30 «Об организации обеспечения учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях питанием о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по организации обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (п. 2 в ред. Закона ХМАО-Югры от 19.11.2014 №100-оз), в соответствии Законом правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных Ханты-Мансийском автономном округе –Югре», в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска №855 от 28.07.2015 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по предоставлению обучающимся муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, социальной поддержке в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения образовательной организации», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.11.2013 г. №502-п «Об индексации расходов на предоставление завтраков и обедов обучающимся муниципальных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа - Югры», в соответствии с письмом Департамента образования №24 от 31.03.2015 г., Протокола № 3 заседания Муниципального Общественного совета по развитию общего и дополнительного образования от 31 мая 2022 года, Постановления

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 295 от 28.12.2023 года « О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59П "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"; **приказываю:**

1. Производить питание обучающихся (завтраки, обеды) из расчета 207 руб. 00 коп. в день на одного человека с 02 сентября 2024 года следующих категорий обучающихся:

- детям из малоимущих семей, многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- детям, находящимся в приемных семьях;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- детям с ограниченными возможностями здоровья
- детям, членам семей участников специальной военной операции, граждан

Российской Федерации, членам семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации».

2. Обеспечить горячим питанием с 02.09.2024 г., из расчета 83 рублей в день на одного человека, обучающихся 1-4 классов (за исключением детей относящихся к льготной категории).

3. Обеспечить горячим питанием с 02.09.2024 г., из расчета 130 рублей в день на одного человека, обучающихся 5 –х классов до 11 лет (родительская плата) + 44 рубля из муниципального бюджета при выделении финансирования.

4. Обеспечить горячим питанием с 02.09.2024 г., из расчета 130 рублей в день на одного человека, обучающихся 6-11 – х классов с 12 лет и старше (родительская плата) + 44 рубля из муниципального бюджета при выделении финансирования.

5. Утвердить:

- Примерное меню № 1 горячего питания для организации питания учащихся с 07 - 11 лет и с 12 лет и старше (льготная категория) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (завтрак, обед).

- Примерное меню № 1 горячего питания для организации питания учащихся с 07 - 11 лет и с 12 лет и старше Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»(родительская плата).

- Примерное меню № 1 горячего питания для организации питания учащихся с 07 - 11 лет (начальные классы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

- Примерное меню № 2 горячего питания для организации питания учащихся

с 07 - 11 лет и с 12 лет и старше (льготная категория) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (завтрак, обед).

- Примерное меню № 2 горячего питания для организации питания учащихся с 07 - 11 лет и с 12 лет и старше Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (родительская плата).

- Примерное меню № 2 горячего питания для организации питания учащихся с 07 - 11 лет (начальные классы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

6. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 2 (приложение № 1)

7. Утвердить режим питания обучающихся и сотрудников учреждения, график работы столовой.

8. Назначить ответственную за организацию питания в 2023-2024 учебном году заместителя директора по социальной работе и социального педагога Томина Е.Ж.

9. Изменить состав комиссии по осуществлению контроля санитарно-гигиенических норм, качества питания и техники безопасности в пункте организации питания и ведению документации по контролю организации питания.

Включить в состав комиссии:

Директора МБОУ СОШ № 2 – Карику В.В.;

Заместителя директора по ОБ – Кошлякову Н.Б.;

Фельдшера школы – Егорову Т.И.;

Члена школьного управляющего совета – Яковлеву Ю.В. ;

Заведующую столовой – Осокину М.П.

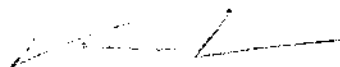
Социального педагога – Мухамеджанову К.А.

10. Ответственность за исполнением приказа возложить на социального педагога Мухамеджанову К.А.

11. Инженеру – программисту Гребневу И.А. разместить настоящий приказ с приложениями до 02 сентября 2024 года на официальном сайте МБОУ СОШ № 2.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Карика

Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Нормативным основанием настоящего Порядка является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. ч.4):
- Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;
- Закон о принципах организации питания в образовательных организациях ХМАО-Югры от 10.12.2019.
- Постановление правительства ХМАО-Югры № 280-п от 03.07.2020_О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического и перечне хронических заболеваний, при котором предоставляется диетическое питание.
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Приказ ДОиМП и Депздрав Югры МР№ 983- 961 от 13.07.2020_Об утверждении МР по организации питания обучающихся.
- Закон ХМАО-Югры от 24.09.2020 № 78-оз_О внесении изменения в статью Закона ХМАО-Югры и о мерах по обеспечению прав детей-инвалидов.
- Закон ХМАО-Югры от 25.12.2020 № 132-оз_О регулировании отдельных отношений в сфере организации питания обучающихся.
- Постановление правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016г. № 59-П.»
- Приказ ДОиМП от 18.01.2021 10-П-26. О внесении изменений в приложение к приказу ДОиМП ХМАО-Югры от 01.10.2020г.№1433.
- Постановление от 19.02.2021г. № 49-п_О внесении изменений в прил. 2 к постановлению от 04.03.2016г. № 59-п_Об обеспечении питанием обучающихся.
- Постановление Правительства ХМАО-Югры от 28.01.2022г. №27-П_О внесении изменений в постановление от 04.03.2016. №59-П_Об обеспечении питанием.
- Постановление Правительства ХМАО-Югры от 17.03.2022г. №95-П_О внесении изменений в постановление от 04.03.2016. №59-П_Об обеспечении питанием
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27октября

требования к организации общественного питания населения».

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года,

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа № 237-П от 05.06.2020 года "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 469 от 23.09.2022 года « О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59П "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 295 от 28.12.2023 года « О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59П "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

- Протокол № 3 заседания муниципального общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска от 31 мая 2022 года.

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года,

- Методические рекомендации МР 2.4.0179 – 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020 года,

1.2. Порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся в учебное время в МБОУ СОШ № 2 (далее - Школа).

2. Общие подходы к обеспечению питанием учащихся

2.1. Школа создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации.

2.2. Питание в Школе обеспечивается за счет средств из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (Далее – льготных категорий):

- детям из малоимущих семей, многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- детям, находящимся в приемных семьях;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- детям с ограниченными возможностями здоровья

- детям, членам семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, членам семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации».

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления одноразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категории обучающихся 1-4 классов по образовательной программе начального общего образования.

2.5. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение №1 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.6. Социальная поддержка в виде предоставления одноразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение № 2 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.7. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления одноразового питания являются основания, указанные в пункте 1.1.1 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 237-П от 05.06.2020 года Приложения № 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

2.8. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.9. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются критерии, указанные в пункте 13 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.10. Обеспечение питанием учащихся (1 раз - завтрак), не относящихся к льготной категории и категории обучающихся 1-4 классов по образовательной программе начального общего образования, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 3, 4 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным

актом. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в размере 130,00 (сто тридцать) рублей 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 5 классов, в размере 130,00 (сто тридцать) рублей 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 6-11 классов, в соответствии Протоколом заседания муниципального общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска.

Подписывая заявления на организацию питания обучающегося, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, родители (законные представители) учащихся заключают двухсторонний договор-оферту с общеобразовательным учреждением по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательного учреждения.

2.11. Обеспечение питанием обучающегося, пребывающего в группе кратковременного пребывания, относящегося к льготной категории и не льготной категории осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), оплата за пребывание в группе с питанием осуществляется родителем согласно прейскуранту, утвержденному директором школы.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в Школе составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН2.3/2.4.3590-20) и утверждается директором Школы.

3.2. Питание учащихся осуществляется только в учебные дни.

3.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню № 1 и примерного меню № 2, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия (организации), осуществляющей питание.

3.4. Фактическое меню (утверждается директором образовательного учреждения), осуществляющего питание в ежедневном режиме, заведующим школьной столовой, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и их стоимости.

4. Порядок формирования заказа на питание учащихся

4.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на должностное лицо, ответственное за питание.

4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса приказом директора назначается классный руководитель.

4.3. Должностное лицо, ответственное за питание ежемесячно на 1 число месяца готовит плановую заявку на организацию горячего питания в Школе на текущий месяц. Заявка оформляется в виде таблицы, утвержденной директором школы, в которой указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в Школе, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на

текущую дату, установленную стоимость питания.

4.4. Ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день, до 10 часов текущего дня на фактически присутствующих учащихся в школе, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям) предоставляет его заведующему школьной столовой в программе на организацию питания «ЦОП питание».

4.5. Заведующий столовой ставит подпись, подтверждающий принятие заказа на питание учащихся на следующий день.

4.6. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание, и за соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.7. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности учащихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

5. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям

5.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

5.2. Должностное лицо школы, ответственное за питание формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Должностное лицо школы, ответственное за питание вносит изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ в день предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательной организации.

5.4. Должностное лицо школы, ответственное за питание передает копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

6. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся

6.1. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы комиссией, в состав которой

входят: руководитель образовательной организации, ответственные за организацию питания, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности.

6.2. В соответствии с планом внутришкольного контроля Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил при организации питания и качество приготовления блюд;
- контролирует соблюдение режима питания утвержденному графику приема пищи в школьной столовой;
- формирует предложения по улучшению качества питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вносит предложения руководителю об устранении выявленных нарушений.

6.5. Контроль качества обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 2 раз в течение учебного года, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- подать заявление на социальную поддержку в виде предоставления одноразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания учащихся в Школе;
- принимать участие в комиссии Родительского контроля при наличии письменного заявления на имя директора школы и прилагаемых согласно Методических документов.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка, кроме родителей (законных представителей), чьи дети получают социальную поддержку в виде предоставления

двухразового питания;

– своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Мониторинг обеспечения питания

8.1. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Для 1-4 классов

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питания учащихся

Директору МБОУ СОШ № 2»
В.В. Карике

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:
г.Ханты-Мансийск,

Ул. _____

дом _____ кв. _____

_____ (контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить с _____ 202__ года по _____ 202__ года одноразовое
бесплатное горячее питание моему ребёнку,
_____, обучающемуся _____ « _____ » класса.

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления
бесплатного горячего питания является то, что ребенок относится к категории учеников по
образовательной программе начального общего образования.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2, ознакомлен и
согласен.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2
Порядку обеспечения питанием учащихся
в МБОУ СОШ № 2

Директору МБОУ СОШ № 2»
В.В.Карике

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:
г.Ханты-Мансийск,

Ул. _____

дом _____ кв. _____

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребёнку,
_____, обучающемуся _____ класса.

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления
двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации
является: _____

Копии документов прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2, ознакомлен и
согласен.

« » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Для 5 классов

Приложение № 3
Порядку обеспечения питанием учащихся
в МБОУ СОШ № 2

Директору МБОУ СОШ № 2»
В.В. Карике

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:
г.Ханты-Мансийск,

Ул. _____

дом _____ кв. _____

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. учащегося)
обучающегося _____ класса, питанием с внесением родительской платы в
размере 130 рублей в день на период года с _____ г.
(дата).

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2, ознакомлен и
согласен.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Для 6-11 классов

Приложение № 4
Порядку обеспечения питанием учащихся
в МБОУ СОШ № 2

Директору МБОУ СОШ № 2»
В.В.Карике

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:
г.Ханты-Мансийск,

Ул. _____

дом _____ кв. _____

_____ /
(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. учащегося)
обучающегося _____ класса, питанием с внесением родительской платы в
размере 130 рублей в день на период _____ года с _____ г.
(дата).

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2, ознакомлен и
согласен.

« » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О)