

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска
директор М.А. Корчевская
приказ № 989 от 15. 20 г.



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации
города Ханты-Мансийска
директор Ю.М. Личкун



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» 15 2015 года

ОГРН 1022600513028

ГРН 502607624832

М.А. Корчевская
М.А. Корчевская

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Смирнова И.С.

(Фамилия, инициалы)

М.П. (подпись)

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Принято общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ №2.
Протокол №8 от 30.10.2015года.

г. Ханты-Мансийск

2015 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные задачи деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 2 является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским, общеобразовательным Учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2». Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ № 2.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Собственник) в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

1.5. Адрес (место нахождения) Учредителей:

Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Юридический адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, № 71.

Фактический адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, № 71.

Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Юридический адрес: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, д. 14.

Фактический адрес: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, д. 14.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, приказами Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несёт ответственность за:

1.9.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.9.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.9.3. Качество образования своих выпускников.

1.9.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.9.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.12. Юридический и фактический адрес Учреждения: 628001, Российская федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Луговая, 15.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

2. Цели и компетенции Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.3.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Приём учащихся в Учреждение.

- 2.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию.
- 2.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.3.11 Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.12. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях.
- 2.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
- 2.3.16 Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3.17 Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 2.3.18. Приобретение или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».
- 2.3.19. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.
- 2.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 2.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 2.4.1. осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; создание групп кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, создание групп выходного дня, организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования; организация работы объединений дополнительного образования, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся; создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
- 2.4.2. присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 2.4.3. оказание помощи учащимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- 2.4.4. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2.4.5. проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.4.6. создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- 2.4.7. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.4.8. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 2.4.9. пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения;
- 2.4.10. проведение тематических дискотек;
- 2.4.11. изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- 2.4.12. реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- 2.4.13. осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 2.4.14. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2.4.15. организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
- 2.4.16. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 2.4.17. показ фильмов;
- 2.4.18. организация занятости и оздоровления детей в каникулярное время.
- 2.4.19. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся учреждения, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Образовательный процесс в Учреждении

3.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.1. Образовательную программу Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.5.2. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. При реализации образовательной программы Учреждения применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.4. Организация деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация деятельности по формам обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа–Югры.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.12. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.13. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.14. В целях совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Учреждении осуществляется инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационных проектов, программ должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.17. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.20. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.21. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 3.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой Учреждением устанавливается самостоятельно.
- 3.24. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.25. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с разрешения Учредителя, приём в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в более раннем или более позднем возрасте.

3.26. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.27. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за Учреждением.

3.28. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.29. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.30. Правила приёма в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.32. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.33. Учреждение при реализации образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья учащихся.

3.34. Учреждение осуществляет организацию занятости и оздоровления учащихся в каникулярное время (детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, трудоустройство несовершеннолетних подростков).

3.35. Дополнительное образование учащихся направлено на:

 формирование и развитие творческих способностей учащихся;

 удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

 выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.36. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.36.1. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.36.2. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.36.3. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.36.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

4.3.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

- 4.3.5. Выбор внеурочных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).
- 4.3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4.3.7. Зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.3.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 4.3.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.3.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 4.3.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.3.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.3.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 4.3.16. Обжалование нормативных правовых актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 4.3.18. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.3.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.22. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.23. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами, предусмотренными настоящим Уставом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.26. Иные академические права, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.5.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.6.1. Выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.6.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.6.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.6.5. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся.

4.6.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом.

4.6.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) с момента оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.10.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.10.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.5. Право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.10.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.10.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

- 4.10.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.10.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.10.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.10.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.10.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.12.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени.
- 4.12.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.12.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 4.12.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.12.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 4.12.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 4.13. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер

и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию программ преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.14.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.14.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.14.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.14.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.14.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений о исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а

также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

1) назначается Учредителем Учреждения в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.4 Сроки исполнения полномочий директора общеобразовательного учреждения – бессрочно.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей).

5.6. К компетенции Общего собрания относится:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров;

г) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Учреждении.

5.7. В заседаниях Общего собрания Учреждения принимают участие все работники трудового коллектива Учреждения.

5.7.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

5.7.2. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. **Управляющий совет Учреждения** – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) учащихся достигших возраста 14 лет;
- г) представителей первичной профсоюзной организации.

5.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом). По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) утверждение программы развития и образовательной программы Учреждения;
- б) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;
- и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

5.8.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым

голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

5.8.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** – постоянно действующий орган управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

5.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие образовательной программы, планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) определение содержания методической работы Учреждения;

е) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;

ё) принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся в другой класс;

3) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

4) выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;

ж) выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.2. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. **Совет родителей** – коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из числа представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса. Председатель, секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- ё) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.2. Организация деятельности Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса. Председатель, секретарь Совета учащихся Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **Совета учащихся**.

5.11.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.2. Организация деятельности Совета учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Компетенции Учредителей:

5.12.1. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска:

- а) принимает решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска;

- б) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска;
- в) оценивает деятельность Учреждения, перспектив развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития;
- г) назначает директора общеобразовательного учреждения;
- д) заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Главой Администрации и заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска, контролирующим деятельность Учредителя, осуществляет иных полномочий работодателя;
- е) согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иным нормативными правовыми актами.

5.12.2. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

- а) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- б) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- в) принимает решения об одобрении сделок либо об отказе в совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- д) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- е) согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- ж) согласовывает передачу некоммерческим организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

- собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- з) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иным нормативными правовыми актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты – Мансийска (далее – Собственник) и находится у Учреждения на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.

6.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

6.6.2. эффективно использовать имущество;

6.6.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

6.6.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.6.6. обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления на имущество:

- приобретенное Учреждением по договору;

- построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств;

- переданное по иному законному основанию.

- 6.6.7. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 6.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.
- 6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.
- 6.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением его собственника.
- 6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.
- 6.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет окружная клиническая больница города Ханты-Мансийска. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 6.14. Помещения для размещения медицинских кабинетов предоставляются Учреждением на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом, заключённым между Учреждением и окружной клинической больницей города Ханты-Мансийска.
- 6.15. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется за счет средств субвенций бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск) в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 6.16. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются Учреждением в соответствии с установленным порядком в расчёте на одного учащегося.
- 6.17. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

- 6.17.1. Субсидии из бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели.
- 6.17.2. Имущество, переданное Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 6.17.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 6.17.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- 6.17.5. Прочие услуги в соответствии с законодательством.
- 6.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг.
- 6.19. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 6.20. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.
- 6.21. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.
- 6.22. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждение осуществляет самостоятельно.
- 6.23. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.
- 6.24. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодателем порядке.
- 7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 7.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
- 7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по решению:
- 7.5.1. учредителя;
- 7.5.2. суда.

- 7.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 7.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.
- 7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.
- 7.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

- 8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, согласовываются и утверждаются в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска с последующей государственной регистрацией.
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

9.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

