

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

Программа
рассмотрена
МБУДО «МУК»
протокол № 1
28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБУДО
«МУК»
приказ № 279
от 29.08. 2024 г.

Программа рассмотрена
на педагогическом
совете
МБОУ СОШ № 2
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
СОШ № 2
приказ № 208-ОД
от 29.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТЕХНОЛОГИИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»**

направление внеурочной деятельности: развитие личности и самореализация обучающихся

для обучающихся 10 классов

Составители:
Лырщикова Н.И.,
Шукалович А.В.,
Ведерников С.А.,
учителя технологии

Ханты-Мансийск – 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3
Приложение 1. Модуль «Швея».....	5
Приложение 2. Модуль «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	12
Приложение 3. Модуль «Столяр строительный»	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности по технологии «Профессиональная подготовка» составлена для учащихся 10-х классов на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 14 июля 2023 г. № 534;

Постановление Минтруда РФ от 03.07.2002 № 47 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел «Швейное производство»;

Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.04.2007 № 243 (ред. от 30.04.2009) «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы».

Цель курса: теоретическая, методическая и практическая подготовка обучающихся по профессиям рабочих, должностям служащих.

Для реализации поставленной цели необходимо выполнить следующие **задачи:**

воспитательные:

сформировать у старшеклассников готовность к проектированию своего профессионального жизненного пути;

сформировать положительную мотивацию на получение образования по направлениям профессиональной деятельности;

образовательные:

способствовать освоению необходимых знаний по профессиям рабочих, должностям служащих, развитию профессиональных компетенций;

развивающие:

развивать профессионально значимые качества, коммуникативные умения.

Обучение по настоящей рабочей программе осуществляется:

в соответствии с выбором обучающимися одного из предложенных для выбора модулей, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (имеющего Лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения № ЛО35-01304-86/00175889 от 27.12.2021);

на основании учебного плана конкретной рабочей программы модуля.

Модуль реализуется в объеме: 102 часа (34 недели по 3 часа).

В зависимости от выбранных учащимися модулей формируется учебный план данной рабочей программы.

Рабочие программы модулей направлены на приобретение обучающимися

профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация определяются соответствующими локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

**Приложение 1. Модуль «ШВЕЯ»
СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел № 1. «Сведения о швейном производстве – 3 часа»

Тема 1. Вводное занятие. Охрана труда и техника безопасности – 1 час.

Теория – 1 час

Профессии и специальности швейного производства: швея, портной, модельер и др. Пути получения профессий.

Инструкции по охране труда. Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения. Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Знакомство с программой обучения, целями, задачами.

Тема 2. Структура швейного предприятия – 1 час

Практика – 1 час

Структура швейного предприятия (фабрика, ателье: подготовительный, раскройный, пошивочный, отделочный цеха и склад готовой продукции) особенность изготовления швейных изделий в частной мастерской.

Экскурсия на предприятие службы быта.

Тема 3. Краткие сведения о бытовых и специальных швейных машинах – 1 час

Практика – 1 час

Назначение и устройство швейных машин с электроприводом. Заправка верхней и нижней нити; устройство шпульного колпачка, намотка нити на шпульку, замена иглы, регулировка длины стежка, выполнение закрепления строчек.

Работа на швейной машине. Изготовление образцов строчек. Отработка прямой строчки

Раздел № 2. «Материаловедение» – 3 часа

Тема 1. Функции и классификация одежды. Свойства тканей – 1 час

Теория – 1 час

Функции: защитная, информационная, эстетическая. Классификация одежды: для использования в определенных условиях (бытовая, производственная, спортивная); в зависимости от материалов (х/б, льняных, шерстяных, шелковых, смешанных, синтетических); в зависимости от времени года, от пола и возраста.

Составление коллекции одежды в зависимости от ее классификации.

Механические, физические, технологические. Определение лицевой и изнаночной стороны.

Изучение свойств шерстяных и ш

Теория – 0,5 часа

Основные правила снятия мерок, прибавки.

Практика – 0,5 часа

Снятие мерок с демонстраторов моделей, их запись.

Тема 2. Построение базисной сетки основы легкого женского платья – 1 час

Теория – 0,5 час

Расчет на типовую фигуру, силуэт полуприлегающий. Базисная сетка.

Практика – 0,5 час

Построение чертежа базисной сетки основы легкого женского платья в М 1:4.

Тема 3. Построение спинки основы легкого женского платья – 1 час

Практика – 1 час

Записи и расчеты построения спинки основы легкого женского платья. Построение чертежа спинки основы легкого женского платья в М 1:4.

Тема 4. Построение переда основы легкого женского платья – 1 час

Практика – 1 час

Записи и расчеты построения переда легкого женского платья. Построение чертежа переда основы легкого женского платья в М 1:4.

Тема 5. Моделирование плечевого изделия – 2 часа

Практика – 2 часа

Техническое моделирование: перенос выточки, моделирование горловины, рукавов.

Выполнение образцов моделирования в М 1:4. перенос нагрудной выточки;

моделирование горловины, кокетки, рукавов, рельефов и т.д.

Тема 6. Зачет по разделам 1-3 – 1 час

Раздел № 4. «Технология изготовления плечевых изделий» - 82 часа

Тема 1. Ручные работы – 1 час

Практика – 1 час.

Организация рабочего места для ручных работ. Понятие о стежке, строчке, шве. Применение прямых и косых стежков. Терминология и приемы выполнения ручных работ: сметать, заметать, наметать, копировать стежки, обметать, потайной.

Изготовление образцов строчек: копировальный, сметочный, потайной, косой.

Тема 2. Машинные швы – 2 часа

Теория – 1 час

Терминология и приемы выполнения машинных швов: стачать, застрочить, настрочить.

Практика – 1 час

Выполнение образцов машинных швов: стачного (вразутюжку, взаутюжку), в подгибку (с открытым и закрытым срезом), окантовочный.

Тема 3. Обработка шлицы – 3 часа

Теория – 1 час

Виды шлиц, технологическая последовательность обработки шлицы.

Практика – 2 часа

Образец выполнения шлицы.

Тема 4. Обработка верхнего среза юбки притачным поясом – 3 часа

Теория – 1 час

Способы обработки верхнего среза юбки. Заготовка притачного пояса и соединение его с юбкой.

Практика – 2 часа

Образец заготовки пояса и соединения его с юбкой.

Тема 5. Виды карманов. Обработка накладных карманов – 3 часа

Теория – 1 час

Виды карманов (накладные, прорезные, в детали, в швах), технология выполнения накладного кармана.

Практика – 2 часа

Образец выполнения накладного кармана.

Тема 6. Обработка застежек цельнокроеным и подкройным подбортом – 3 часа

Теория – 1 час

Технология обработки застежек цельнокроеным и подкройным подбортом.

Практика – 2 часа

Выполнить образец обработки застежки подкройным подбортом.

Тема 7. Обработка горловины и пройм подкройными обтачками – 3 часа

Теория – 1 час

Технологическая последовательность изготовления подкройной обтачки и ее соединение с деталью.

Практика – 2 часа

Выполнение образца – изготовления подкройной обтачки и ее соединение с деталью.

Тема 8. Виды воротников. Обработка втачных воротников – 3 часа.

Теория – 1 час

Виды воротников по способу соединения с горловиной. Технология обработки втачного воротника.

Практика – 2 часа

Выполнить образец обработки втачного воротника.

Тема 9. Соединение воротника с горловиной – 3 часа

Теория – 1 час

Технология соединения воротника с горловиной.

Практика – 2 часа

Выполнить образец – соединения воротника с горловиной.

Тема 10. Виды кокеток и способы их соединения с основной деталью – 3 часа

Теория – 1 час

Технологическая последовательность обработки притачных накладных кокеток.

Практика – 2 часа

Выполнение образцов обработки накладных и притачных кокеток (прямые, овальные, фигурные).

Тема 11. Виды рукавов. Обработка втачного рукава и соединение его с проймой – 3 часа

Теория – 1 час

Виды рукавов: втачной, реглан, цельнокроеный. Технологическая последовательность сборки втачного рукава и соединение его с проймой.

Практика – 2 часа

Выполнение образца – сборки втачного рукава и соединение его с проймой.

Тема 12. Обработка низа рукава притачной манжетой – 3 часа

Теория – 1 час

Технология обработки низа рукава притачной манжетой.

Практика – 2 часа

Выполнение образца обработки низа рукава притачной манжетой.

Тема 13. Технологическая последовательность изготовления легкого женского платья – 3 часа

Теория – 1 час

Технологическая специализация и ее стадии: подготовительная, раскройная, заготовительная, монтажная, отделочная.

Составление технологической карты (последовательности пошива выбранного изделия).

Практика – 2 часа

Составление технологической последовательности изделий: юбка, платье, халат, блузка, брюки.

Подготовка кроя к работе. Проверка деталей кроя. Последовательность и порядок сметывания.

Тема 14. Подготовка изделия к первой примерке и ее проведение – 3 часа

Теория – 1 час

Подготовка кроя к работе. Проверка деталей кроя. Последовательность и порядок сметывания.

Практика – 2 часа

Выполнить сметывание изделия, провести примерку изделия.

Тема № 15. Изготовление плечевых изделий – 43 часа

Практика – 43 часа

Повторный инструктаж по правилам безопасной работы. Закрепить навыки учащихся по работе на швейных машинах и технологический процесс по изготовлению швейных изделий.

Выполнение выкройки, раскрой изделий. Последовательность технологической обработки изделий. Пошив поясных и плечевых изделий.

Тема № 16. Зачет по разделу – 1 час

Резервное время – 7 часов

Время может быть использовано на темы, вызвавшие затруднения, контрольные срезы, проектную деятельность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты:

сформированность мировоззрения, соответствующего своему уровню развития науки и общественной политики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметные результаты:

овладение умениями выполнять на машинах или вручную подготовительные и, различной сложности, операции по пошиву изделий из различных материалов;

знание методов и приемов выполнения подготовительных и, различной сложности, операций.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ модуля «Швея»

№ п/п	Наименование раздела / темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
Раздел №1. «Сведения о швейном производстве»				
1.	Вводное занятие Охрана труда и техника безопасности.	1	1	0
2.	Структура швейного предприятия	1	0	1
2.	Краткие сведения о бытовых и специальных швейных машинах.	1	0	1
<i>Всего по разделу</i>		3	1	2
Раздел №2. «Материаловедение»				
1.	Функции и классификация одежды. Свойства тканей.	1	1	0
2.	Швейные материалы используемые при изготовлении одежды	2	0	2
<i>Всего по разделу</i>		3	1	2
Раздел №3. «Конструирование и моделирование плечевого изделия»				
1.	Снятие мерок для построения плечевого изделия.	1	0,5	0,5
2.	Построение базисной сетки основы легкого женского платья.	1	0	1
3.	Построение спинки основы легкого женского платья.	1	0	1
4.	Построение переда основы легкого женского платья.	1	0	1
5.	Моделирование плечевого изделия.	2	0	2
6.	Зачет по разделам 1-3	1	0,5	0,5
<i>Всего по разделу</i>		7	1	6
Раздел №4. «Технология изготовления плечевых изделий»				
1.	Ручные работы.	1	0	1
2.	Машинные швы.	2	1	1
3.	Обработка шлицы	3	1	2
4.	Обработка верхнего среза юбки притачным поясом	3	1	2
5.	Виды карманов. Обработка накладных карманов.	3	1	2
6.	Обработка застежек цельнокроеным и подкройным подбортом.	3	1	2
7.	Обработка горловины и пройм подкройными обтачками.	3	1	2
8.	Виды воротников. Обработка втачных воротников.	3	1	2
9.	Соединение воротника с горловиной.	3	1	2
10.	Виды кокеток и способы их соединения с основной деталью.	3	1	2

№ п/п	Наименование раздела / темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
11.	Виды рукавов. Обработка втачного рукава и соединение его с проймой.	3	1	2
12.	Обработка низа рукава притачной манжетой.	3	1	2
13.	Технологическая последовательность изготовления легкого женского платья	3	1	2
14.	Подготовка изделия к первой примерке и ее проведение	3	1	2
15.	Изготовление плечевых изделий.	42	0	42
16.	Зачет по разделу	1	0	1
Всего по разделу		82	13	69
Производственная практика				
1.	Инструктаж по ОТ и ТБ.	1	1	0
2.	Раскрой изделий.	4	0	4
3.	Сметывание элементов изделия.	3	0	3
4.	Разборка, сборка изделий после примерки.	2	0	2
5.	Машинные работы	10	0	10
6.	Обработка узлов в изделии.	6	0	6
7.	Отделочные работы.	2	0	2
8.	Ремонт изделий.	2	0	2
Всего по разделу		30	1	29
Резервное время		7	1	6
ВСЕГО		102	18	85

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Стенд	3
2.	Манекен	3
3.	Стол утюжильный	1
4.	Утюг Tefal	1
5.	Паровой утюг Tefal	1
6.	Машина швейная «Astralus»	3
7.	Машина швейная «Brother»	3
8.	Машина швейная «Astralux Air»	1
9.	Машина швейная «JANOME»	1
10.	Оверлок «AstraLux»	1
11.	Персональный компьютер	1
12.	Принтер	1
13.	Плакаты	10
14.	Учебно-методический комплекс по программе, включающий теоретический и практический материал	
15.	Спецодежда (фартуки)	10
16.	Наглядные пособия	5

ОБОРУДОВАНИЕ КЛАССА

№ п/п	Наименование	Кол-во
----------	--------------	--------

1.	Стол учительский	1
2.	Доска ученическая	1
3.	Парты для учащихся	5
4.	Стулья	10

РУЧНОЙ ИНСТРУМЕНТ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Ножницы	10
2.	Масштабные линейки	10
3.	Сантиметровые ленты	10
4.	Ручные иглы	10

ЛИТЕРАТУРА

1. Амирова, Э.К. Конструирование одежды: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: Учеб. Пособие для нач. проф. образования / Э.К. Амирова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 496 с.

2. Баженов, В.И. Материалы для швейных изделий / В.И. Баженов. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1982. – 321 с., ил.

3. Бердник, Т.О. Швея. Портной легкой женской одежды. Учебное пособие для учащихся лицеев и средних профессионально-технических училищ / Т.О. Бердник. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001. – 320 с.

4. Бланк, А.Ф. Раскрой, пошив и моделирование женской легкой одежды / А.Ф. Бланк, З.М. Фомина. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1982. – 240 с., ил.

5. Бланк, А.Ф. Русская народная одежда и современное платье / А.Ф. Бланк, З.М. Фомина. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1982. – 176 с., ил.

6. Мальцева, Е.П. Материаловедение швейного производства / Е.П. Мальцева. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1983.

7. Орлова, Л.В. Азбука моды / Л.В. Орлова. – М.: Просвещение, 1989. – 179 с., ил.

8. Пармон, Ф.М. Композиция костюма / Ф.М. Пармон. – М.: Легпромбытиздат, 1985. – 264 с.: ил.

9. Самойлова, Т.Д. Одежда новая и обновленная / Т.Д. Самойлова. – Петрозаводск: Карелия, 1993- 383 с.: ил.

10. Суворова, О.В. Материаловедение швейного производства. Учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев и училищ / О.В. Суворова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 416 с. (Серия Учебника XXI века).

11. Чернякова, В.Н. Технология обработки ткани: Учеб. для 7-9кл. общеобразоват. Учреждений / В.Н. Чернякова. – 2-е изд. – М.: 1999. – 191 с.

Приложение 2. Модуль «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. «Основы цифровой грамотности» - 40 часов

Тема № 1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте. Пожарная и электробезопасность – 1 час

Теория – 1 час

Физиолого-гигиенический аспект использования компьютера в различных сферах деятельности. Охрана здоровья пользователей персонального компьютера. Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения. Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током.

Тема № 2. Первая помощь при несчастных случаях – 1 час.

Теория – 1 час

Знакомство с инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия.

Оказание первой помощи в различных ситуациях (при ушибах, порезах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током).

Тема № 3. Основные положения законодательства по охране труда – 1 час.

Теория – 1 час

Основные положения законодательства по охране труда. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.

Тема № 4. Основы работы с компьютером. Файлы и папки. Операционная система – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Устройство персонального компьютера. Мышь и клавиатура. Правила пользования мышью. Назначение кнопок на клавиатуре. Пиктограммы, запуск программ. Меню «Пуск». Панель задач. Характеристики процессора, жесткого диска, оперативной памяти. Периферийные устройства, принтер (струйный, лазерный), сканер, многофункциональное устройство. Организация информации. Рабочий стол. Значки и ярлыки. Папка «Компьютер». Диски. Объем дисков. Системные папки. Операционные системы (ОС): определение, функции, классификация. Основные сведения, функциональные возможности, состав, структура операционных систем. Основные команды текстовой операционной системы: категории, классификация, способы ввода.

Практика 0,5 часа

Включение и выключение. Работа с окнами. Использование поиска. Действия при сбоях. Сортировка содержимого папки. Поиск, копирование, перемещение и удаление файлов и 6 папок. Копирование файлов с внешних носителей. Типы файлов. Работа с мультимедиа. Внешние носители информации.

Тема № 5. Редактор документов Р7-Офис. Создание и редактирование текстовых документов – 3 часа.

Практика – 3 часа

Работа с текстовыми документами (размещение, редактирование).

Тема № 6. Форматирование текстовых документов – 2 часа.

Практика – 1 час

Работа с текстовыми документами (размещение, редактирование, форматирование).

Тема № 7. Иллюстрирование текстовых документов – 2 часа.

Практика – 1 час

Работа с текстовыми документами (размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование).

Тема № 8. Табличное представление информации в текстовых документах – 2 часа.

Практика – 1 час

Работа с текстовыми документами (табличное представление информации в текстовых документах).

Тема № 9. Редактор таблиц Р7-Офис – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Редактор таблиц Р7-Офис. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню программы и панели инструментов: содержание опций. Работы с основными элементами экранного интерфейса.

Практика – 0,5 часа

Работа по изучению панели инструментов.

Тема № 10. Работа с ячейками, строками, столбцами – 2 часа.

Практика – 1 час

Ввод данных в ячейку, копирование содержимого ячейки, вырезание содержимого ячейки, выбор цвета заливки ячейки. Работы с ячейками (ввод данных в ячейку, копирование содержимого ячейки, вырезание содержимого ячейки, выбор цвета заливки ячейки).

Тема № 11. Работа с таблицами – 2 часа.

Практика – 1 час

Принципы работы с таблицами. Добавление и удаление строк. Изменение размеров таблицы. Работа с таблицами (добавление и удаление строк, изменение размеров таблицы).

Тема № 12. Работа со списками – 2 часа.

Практика – 2 часа

Понятие списка. Объединение таблиц в список. Работа со списками. Сортировка диапазона. Использование автофильтров. Консолидация. Работы с ячейками, списками (объединение таблиц в список, работа со списками, сортировка диапазона, использование автофильтров, консолидация.)

Тема № 13. Создание диаграмм – 2 часа.

Практика – 1 час

Понятие диаграммы. Панель инструментов диаграмм. Виды диаграмм. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами. Создание диаграмм.

Тема № 14. Редактор презентаций Р7-Офис – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Редактор презентаций. Назначение, возможности, принципы устройства, область применения.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания

Тема № 15. Организация работы программ по созданию презентаций – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Программный продукт: организация работы программы.

Практика – 1,5 часа

Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню программы и панели инструментов: содержание опций.

Тема № 16. Создание презентаций с использованием интерактивных элементов – 4 часа.

Практика – 3 часа

Работа по созданию презентации, в т.ч. с использованием интерактивных элементов.

Тема № 17. Работа в сети Интернет: браузеры, навигация, коммуникация – 2 час.

Теория – 0,5 часа

Подключение к сети Интернет. Интернет-сайт. Краткий обзор браузеров. Поиск и сохранение информации. Обзор поисковых систем. Правила составления поисковых запросов. Выбор нужной информации по контексту. Навигация по страницам с результатами запроса. Переход по гиперссылкам. Структура Интернет-адресов. Навигация по Интернет-сайту. Структура сайта. Онлайн-формы. Личный кабинет. Обработка полученной информации. Сохранение web-страниц. Форматы сохраненных страниц. Поиск, просмотр и сохранение картинок и видео.

Практика – 0,5 часа

Структура окна браузера. Адресная строка. Навигационные кнопки. Настройка окна браузера. Настройка вкладок. Вкладка «Избранное». Навигация по страницам с результатами запроса. Переход по гиперссылкам. Структура Интернет-адресов. Навигация по Интернет-сайту. Структура сайта. Онлайн-формы. Личный кабинет. Обработка полученной информации. Сохранение web-страниц. Форматы сохраненных страниц. Поиск, просмотр и сохранение картинок и видео. Регистрация. Выбор пароля. Создание почтового адреса. Создание почтового ящика. Работа с почтовым ящиком. Папки. Чтение писем. Создание и отправка сообщений. Ответ на письмо и пересылка сообщения. Отправка файла. Адресная книга. Обзор программ, позволяющих общаться по видеосвязи.

Тема № 18. Новостные сайты. Сайты газет и журналов. Корпоративные сайты – 2 час.

Теория – 0,5 часа

Сайты газет и журналов. Корпоративные сайты. Обзор. Принцип работы. Путешествия).

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 19. Использование возможностей Интернета – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Использование возможностей Интернета в различных сферах жизни (образование / обучение, работа, здоровье, путешествия).

Практика – 0,5 часа

Регистрация на сайтах. Путешествия (бронирование билетов и гостиниц через Интернет). Образование. Работа. Здоровье (электронная регистрация).

Тема № 20. Приобретение товаров и услуг через Интернет. Обзор Интернет-магазинов – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Обзор Интернет-магазинов, оплата товаров и услуг через Интернет и с использованием банковских карт. Основы безопасной работы при оплате товаров и услуг.

Практика – 0,5 часа

Безопасность при регистрации в сетевом сервисе.

Тема № 21. Общение в социальных сетях, форумы – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Средства общения (в онлайн конференциях, чатах, форумах и в социальных сетях «Одноклассники», «Твиттер», «В контакте», «Инстаграмм» и тд.). Поиск людей. Отправка сообщений.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания

Тема № 22. Сайты для повышения компьютерной грамотности. Сайты правовой информации – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) или Кодекс (<http://www.kodeks.ru>) или Гарант (<http://www.garant.ru>) или КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).

Практика – 0,5 часа

Обзор и назначение. Выполнение практического задания.

Тема № 23. Российское и свободно распространяемое офисное программное обеспечение – 2 часа.

Теория – 1 час

Обзор доступного к бесплатному скачиванию и приобретению программного обеспечения российской разработки, а также распространяемого по свободной лицензии (на примере LibreOffice). Назначение и основы работы с программным обеспечением «МойОфис». Обзор функциональных возможностей и сравнение с другими программами.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

Тема № 24. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час

Выполнение практической работы.

Раздел 2. «Ресурсы и сервисы цифровой экономики» - 17 часов

Тема № 1. Цифровая экономика – 2 часа.

Теория – 1 час

Понятия. Направления. Нормативная документация. Рассматривается общая концепция развития цифровой экономики (цели, задачи, определение, формирование и преимущества). Основные сквозные цифровые технологии. Направления цифровой экономики. Важность обладания гражданами цифровыми компетенциями.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания

Тема № 2. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации, органов власти ХМАО-Югры, местного самоуправления – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Учащиеся знакомятся с официальными Интернет-ресурсами органов власти Российской Федерации. Назначение, содержание, особенности работы; порядок обращения граждан; сайты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Государственной Думы Российской Федерации; официальные сайты федеральных министерств (на примере сайта Минтруда и социального развития Российской Федерации); официальный Интернет-портал правовой информации.

Практика – 1,5 часа

Выполнение практического задания

Тема № 3. Полезные официальные и другие Интернет-ресурсы Югры. Сервисы

онлайн – 3 часа.

Теория – 0,5 часа

Обзор и назначение Интернет-ресурсов автономного округа: Единый официальный сайт государственных органов власти автономного округа (<http://www.admhmao.ru>); сайты муниципальных образований Югры; публичный информационный уровень ТИС Югры (<http://pubweb.admhmao.ru>), Единый портал МФЦ Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>); мониторинг транспорта (<http://transport.admhmao.ru>). Полезные официальные и другие федеральные Интернет-ресурсы: сайты Пенсионного фонда Российской Федерации; Федеральной налоговой службы Российской Федерации; сайт «Российская общественная инициатива» (РОИ); «Почта России» (личный кабинет), сайты операторов связи (личные кабинеты), онлайн сервисы страховых компаний. Полезные официальные и другие Интернет-ресурсы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Практика – 2,5 часа

Регистрация, навигация на порталах, юзабилити. Для примера рассматривается «Интернетрегистратура Югры»; территориальная информационная система Югры (ТИС Югры) (<http://tisugra.admhmao.ru/>); Интернет-системы начисления по услугам ЖКХ; «Транспорт Югры» (<http://transport.admhmao.ru/>); «Доступная Югра»; «Неравнодушный гражданин» (<https://ng.myopenugra.ru/>).

Тема № 4. Государственные и муниципальные услуги. Регистрация. Личный кабинет – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Общие принципы работы и функциональная структура ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>).

Практика – 1,5 часа

Назначение, основные разделы, поиск информации, каталог услуг, процедура регистрация на ЕПГУ, самостоятельное прохождение процедуры подтверждения учетной записи гражданина на ЕПГУ, получение информации об услуге, онлайн запись, «личный кабинет», коды активации; обратная связь, помощь и поддержка. Состав государственных и муниципальных услуг населению и их нормативно-правовой статус (на примерах федеральных, региональных, муниципальных услуг по популярным услугам по жизненным ситуациям). Популярны услуги. Мобильный доступ к ЕПГУ, работа с порталом через мобильные устройства. Многофункциональные центры (МФЦ).

Тема № 5. Ведомственные порталы и сайты – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Обзор различных полезных сайтов, принцип работы рассматривается на примере сайта Федеральной налоговой службы РФ (<https://www.nalog.ru>) и портала ОАО РЖД (<http://www.rzd.ru>), а также других сайтов.

Практика – 1,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 6. Мобильные приложения «Госуслуги», «Госуслуги Югры» - 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Установка. Особенности работы. Поиск информации и получение услуги.

Практика – 1,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 7. Электронная коммерция – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Изучаются возможности электронных сервисов, предоставляемых финансовыми учреждениями, торговыми организациями, операторами связи, а также компаниями, осуществляющими пассажирские перевозки.

Практика – 1,5 часа.

Выполнение практического задания.

Тема № 8. Электронные деньги – 2 часа.

Теория – 0,5 часа

Понятие, классификация. Откуда они взялись и зачем могут понадобиться. Преимущества и недостатки. Обзор электронных платежных систем. Правила безопасности. Блокчейн. Биткойны. Интернет-банкинг, мобильный банкинг. Назначение и общий обзор онлайн сервисов различных банков Российской Федерации. Платежные расчеты с помощью пластиковых карт. Работа с терминалом. Что такое терминал и для чего он нужен (основные команды для терминала).

Практика – 1,5 часа

Выполнение практического задания. Установка приложения на смартфон. Удаленное управление личным счетом. Меры предосторожности при использовании Интернет-банкинга. Привязка банковской карты к профилю в социальной сети. Как работают POS-терминалы (в частности, мобильный терминал для оплаты банковскими картами). Оплата товаров и услуг банковскими картами. Бесконтактная оплата.

Тема № 9. Современные тенденции в мире информационных технологий – 1 час.

Теория – 1 час

Преимущества использования российского и свободно распространяемого программного обеспечения

Тема № 10. Интернет вещей – технология будущего - 1 час.

Теория – 0,5 часа

Интернет вещей – технология будущего. Сферы применения, проблемы и недостатки. Система «умный дом».

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 11. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час.

Выполнение практической работы.

Раздел 3. «Информационная безопасность» - 10 часов

Тема № 1. Введение в информационную безопасность – 1 час.

Теория – 1 час

Защита информации: понятие, назначение. Защита информации в ПК, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления: принципы, способы, средства.

Тема № 2. Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений – 1 час.

Практика – 1 час

Настройка параметров безопасности компьютера, установка обновлений.

Тема № 3. Информационная среда и политика информационной безопасности – 1 час.

Теория – 1 час

Понятия «информационная среда» в контексте информатизации общества, политика информационной безопасности. Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет. Какие материалы не стоит размещать у себя на странице (соцсети). Безопасность финансовых операций.

Тема № 4. Виды компьютерных угроз. Антивирусные программы – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Возможные риски и предотвращение угроз. Основные понятия. Классификация компьютерных угроз. Обзор, установка, настройка антивирусных программ.

Практика – 0,5 часа

Поиск и загрузка дистрибутивов антивирусных программ, пробная установка, обновление антивирусных баз, сканирование компьютера.

Тема № 5. Безопасная работа с личным кабинетом – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Безопасная работа с личным кабинетом. Как придумать и запомнить безопасный пароль. Двухфакторная аутентификация. Как защититься от взлома аккаунта. Культура общения, личная репутация. Дети в интернете: правила поведения, компьютерные игры. Что необходимо рассказать детям для их безопасной работы в Интернете платежей.

Практика – 0,5 часа

Правила оформления профилей в соцсетях, правила поведения.

Тема № 6. Онлайн-платежи – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Онлайн-платежи: основные понятия. Оплата услуг через интернет: правила безопасности. Новые способы онлайн платежей. Покупаем в интернете: как могут обмануть и на что обратить внимание. Банковские карты для покупок в интернете. Безопасность при переводе денег частному лицу; возможность отзыва или прекращения банковской транзакции.

Практика – 0,5 часа

Расчёты через Сбербанк Онлайн и Мобильный банк Сбербанка. А также других банков.

Тема № 7. Защита от кибермошенничества. Социальная инженерия – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Актуальные интернет-угрозы. Как не стать жертвой интернет-мошенников. Инструменты интернет-мошенников. Как могут обмануть при поиске работы в интернете. Куда обращаться, если столкнулись с мошенничеством в интернете. Социальная инженерия. Методы несанкционированного доступа к информации или системам хранения информации без использования технических средств; обман людей путем выманивания у них конфиденциальной информации, необходимой для работы мошеннических схем. Мобильное мошенничество. Звонок с просьбой о помощи, неожиданный выигрыш, ошибочный платеж и другие способы вымогательства денег по телефону.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 8. Защита персональных данных – 2 часа.

Теория – 1 час

Общие понятия. Примеры. Что такое персональные данные? Как не допустить распространение персональных данных в интернете. Законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации. Ситуации, в которых можно безопасно предоставлять персональные данные. Как работает закон о «праве на забвение».

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

Тема № 9. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час

Ответы на вопросы письменной зачетной работы, тестирование.

Раздел 4. «Основы работы с портативными, цифровыми устройствами» - 17 часов

Тема № 1. Знакомство с устройством – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Знакомство с устройством (планшет, ноутбук, смартфон) и настройка: экстерьер; принципы

управления; базовая и детальная настройка. Внешний вид, кнопки. 6 шагов первоначальной настройки (при первом запуске).

Практика – 0,5 часа

Принципы управления (вызов «шторки», свайп, скролл, поворот экрана, функциональные кнопки, меню, блокировка и разблокировка экрана).

Тема № 2. Классификация портативных, цифровых устройств – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Разбор современных портативных устройств, примеры.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 3. Ноутбук – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Архитектура строения ноутбука, виды ноутбуков, принцип работы, технические характеристики.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 4. Что такое планшетный компьютер и смартфон – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Знакомство с историей, видами и характеристиками устройств. Чем они могут быть полезны. Различия.

Практика – 0,5 часа

Практическая часть вырабатывает навыки управления (жесты, нажатия), детальной настройки под конкретного пользователя, работы с файлами и папками.

Тема № 5. Виды планшетов и смартфона – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Виды планшетов и смартфона.

Практика – 0,5 часа

Характеристики и выбор.

Тема № 6. Настройка устройства – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Детальная настройка для комфортного использования: подключение к сети Интернет (Wi-Fi, 3G/4G), громкость звуков, яркость и температура экрана, размер шрифта, безопасность, язык и выбор клавиатуры, дата и время, специальные возможности.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 7. Организация файловой системы – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Организация файловой системы: структура файловой системы; файлы, действия с файлами и папками.

Практика – 0,5 часа

Вложенные папки, создание новых папок, копирование, перемещение файлов и папок. Удаление файлов и папок.

Тема № 8. Предустановленные приложения – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Обзор имеющихся (предустановленных) приложений. Обзор приложения Play Market, App Store.

Практика – 0,5 часа

Просмотр фотографий, работа с камерой, воспроизведение музыки. Многообразие приложений (приложение, игры, фильмы, музыка, книги).

Тема № 9. Рекомендуемые приложения – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Обзор, установка и ознакомление с рекомендуемыми приложениями.

Практика – 0,5 часа

Приложения для удобства использования планшета (Google ассистент, Siri, Алиса, поиск планшета хлопками, Ассистент Дюся, простой интерфейс (Necta Launcher), удобная клавиатура (Multiling (Classic) Keyboard)), чтения книг (Читай!, Google книги), общения (Skype, Viber, Whats App), социальные сети (Одноклассники, VKontakte, Facebook), прочие полезные приложения (вызов такси (АвтоЛига), городские мероприятия и новости (Моя Югра), мобильный банкинг, напоминание о приеме лекарств (Medi Safe), QR-коды), игры для поддержки когнитивных функций (2048 и др).

Тема № 10. Способы удаления приложений – 1 час.

Практика – 1 час

Рассмотрение трех способов удаления приложений: через настройки, через приложение Play Market или App Store, через меню приложений.

Тема № 11. Интернет-браузеры: вид и управление – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Интернет-браузеры: вид и управление. Поисковые системы. Интересные и полезные сервисы. Адрес сайта, вкладки, сохранение сайтов в закладки. Вид поисковой системы (строка поиска, поисковая выдача, реклама). Правила составления поисковых запросов. Функция «О'кей, Гугл!». Сервисы: википедия, виртуальные музеи, географические сервисы.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 12. Почта: приложения, управление, спам – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Регистрация почтового ящика. Создание нового письма. Ответ на входящее письмо. Спам. Удаление и восстановление писем.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 13. Облачные сервисы – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Примеры. Назначение и использование.

Практика – 0,5 часа

Установка приложений, добавлений файлов в облачное хранилище. Предоставление доступа к файлам другим людям (формирование ссылки).

Тема № 14. Онлайн покупки, оплата услуг – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Онлайн покупки, оплата услуг (коммунальные, телекоммуникационные услуги). Поиск и сравнение цен на лекарства. Заказ лекарств. Оплата коммунальных услуг на сайте ИнфоЮгра, оплата капремонта.

Практика – 0,5 часа

Регистрация в личном кабинете своего оператора мобильной связи, получение выписки по оказанным услугам связи.

Тема № 15. Государственные услуги «в кармане» – 1 час.

Практика – 1 час.

Установка мобильного приложения и первичная регистрация (основные документы). Сайты федеральных органов власти. Сайт Президента РФ, сайт Правительства РФ.

Тема № 16. Информационная гигиена – 1 час.

Теория – 1 час

Парольная защита: требования к паролям, приемы создания надежных паролей. Виды символов, длина пароля, демонстрация скорости подбора паролей разного уровня сложности. Как создать сложный (надежный) пароль и не забыть его (приемы).

Тема № 17. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

Раздел 5. «Психологические особенности при работе с людьми различных возрастных и социальных групп» - 8 часов
--

Тема № 1. Каким должно быть обучение? – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Общие аспекты современной педагогики.

Практика – 0,5 часа

Организация обучения.

Тема № 2. Общие вопросы возрастной психологии – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Возрастная психология. Предмет возрастной психологии. Педагогическая психология.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 3. Особенности взрослых слушателей, андрогогика – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Выделение «взрослости» как социально-психологического феномена. Введение в андрогогическое пространство. Обучение взрослых. Основные организационные формы и технологии.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания

Тема № 4. Проведение лекционных занятий – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Особенности лекционной формы подачи материала. Традиционные и нетрадиционные формы лекции. Виды нетрадиционных лекций: проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция «пресс-конференция», лекция-консультация, лекция-диалог.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания

Тема № 5. Вовлечение слушателей в дискуссии: техника применения вопросов – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Основные шаги при подготовке к дискуссии. Умение активно слушать. Вопросы, стимулирующие дискуссию. Обобщение. Работа с трудными участниками.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического

Тема № 6. Проведение демонстраций и практических занятий – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Основные цели, задачи и содержание практического занятия. Подготовка к проведению практического занятия. Порядок проведения практического занятия. Семинар как одна из форм практического занятия. Особенности подготовки и проведения семинарского занятия. Демонстрации и выставки.

Практика – 0,5 часа

Проведение практических занятий.

Тема № 7. Улучшение презентационных навыков – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Подготовка выступления. Профессиональный подход к выступлению перед аудиторией. Возможные способы структурирования презентации. Основные правила подготовки визуальной поддержки.

Практика – 0,5 часа

Создание презентаций.

Тема № 8. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

Раздел «Организация и проведение групповых и массовых мероприятий» - 7 часов

Тема № 1. Этапы подготовки мероприятия – 1 час.

Теория – 1 час

Подготовительный этап. Определение темы, постановка целей. Составление плана. Подбор, анализ литературы. Определение хода и содержания мероприятия. Определение методов и приемов. Составление рекомендательного списка. Разработка сценария. Решение организационных вопросов и тд.

Тема № 2. Формы мероприятий – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Значение и особенности массовой работы. Условия действенности массового мероприятия.

Практика – 0,5 часа

Формы мероприятий, методика подготовки. Технология массового мероприятия.

Тема № 3. Разработка сценарного плана мероприятия – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Составление, оформление сценария массового мероприятия.

Практика – 0,5 часа

Требования к оформлению сценария.

Тема № 4. Оформление мероприятия, техническое оснащение – 2 часа.

Теория – 1 час

Что включает в себя техническое обеспечение мероприятий? Звук. Свет. Оборудование для коммуникации. Обеспечение безопасности. Аппаратура для создания визуальных эффектов. Техника для презентаций.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

Тема № 5. Анализ проведенного мероприятия – 1 час.

Теория – 0,5 часа

Оценка содержания. Оценка способов деятельности. Оценка основных характеристик и

поведения. Рефлексия – методы проведения. Выводы.

Практика – 0,5 часа

Выполнение практического задания.

Тема № 6. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час

Выполнение практического задания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты:

сформированность мировоззрения, соответствующего своему уровню развития науки и общественной политики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметные результаты:

овладение правилами деловой переписки и письменного этикета; делового общения и речевого этикета

умение организовывать консультирование граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

умение оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;

знание законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правил использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;

умение собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;

умение использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных

проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

умение вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; оценивание результативности проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;

умение составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ модуля «Консультант в области развития

цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Раздел «Основы цифровой грамотности»				
1.	Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте. Пожарная и электробезопасность	1	0	1
2.	Первая помощь при несчастных случаях	1	0	1
3.	Основные положения законодательства по охране труда	1	0	1
4.	Основы работы с компьютером. Файлы и папки. Операционная система.	0,5	0,5	1
5.	Редактор документов Р7-Офис. Создание и редактирование текстовых документов.	0	3	3
6.	Форматирование текстовых документов.	0	2	2
7.	Иллюстрирование текстовых документов.	0	2	2
8.	Табличное представление информации в текстовых документах.	0	2	2
9.	Редактор таблиц Р7-Офис.	0,5	0,5	1
10.	Работа с ячейками, строками, столбцами.	0	2	2
11.	Работа с таблицами.	0	2	2
12.	Работа со списками.	0	2	2
13.	Создание диаграмм.	0	2	2
14.	Редактор презентации Р7-Офис.	0,5	0,5	1
15.	Организация работы программ по созданию презентаций.	0,5	1,5	2
16.	Создание презентаций с использованием интерактивных элементов.	0	4	4
17.	Работа в сети Интернет: браузеры, навигация, коммуникация	0,5	1,5	2
18.	Новостные сайты. Сайты газет и журналов. Корпоративные сайты.	0,5	1,5	2
19.	Использование возможностей Интернета.	0,5	0,5	1
20.	Приобретение товаров и услуг через Интернет.	0,5	0,5	1
21.	Общение в социальных сетях, форумы.	0,5	0,5	1
22.	Сайты для повышения компьютерной грамотности. Сайты правовой информации.	0,5	0,5	1
23.	Российское и свободно распространяемое офисное программное обеспечение.	1	1	2
24.	Зачет по разделу	0	1	1
Всего по разделу:		9	31	40
Раздел «Ресурсы и сервисы цифровой экономики»				
1.	Цифровая экономика	0,5	0,5	1
2.	Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации, органов власти ХМАО-Югры, местного самоуправления	0,5	0,5	1
3.	Полезные официальные и другие Интернет-ресурсы Югры. Сервисы онлайн.	0,5	1,5	2
4.	Государственные и муниципальные услуги. Регистрация. Личный кабинет.	0,5	1,5	2
5.	Ведомственные порталы и сайты.	0,5	1,5	2

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
6.	Мобильные приложения «Госуслуги», «Госуслуги Югры».	0,5	1,5	2
7.	Электронная коммерция.	0,5	1,5	2
8.	Электронные деньги.	0,5	1,5	2
9.	Современные тенденции в мире информационных технологий.	1	0	1
10.	Интернет вещей – технология будущего.	0,5	0,5	1
11.	Зачет по разделу	0	1	1
Всего по разделу:		5,5	11,5	17
Раздел «Информационная безопасность»				
1.	Введение в информационную безопасность	1	0	1
2.	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений.	0	1	1
3.	Информационная среда и политика информационной безопасности.	1	0	1
4.	Виды компьютерных угроз. Антивирусные программы.	0,5	0,5	1
5.	Безопасная работа с личным кабинетом	0,5	0,5	1
6.	Онлайн-платежи	0,5	0,5	1
7.	Защита от кибермошенничества. Социальная инженерия	0,5	0,5	1
8.	Защита персональных данных	1	1	2
9.	Зачет по разделу	0	1	1
Всего по разделу:		5	5	10
Раздел «Основы работы с портативными, цифровыми устройствами»				
1.	Знакомство с устройством	0,5	0,5	1
2.	Классификация портативных, цифровых устройств	0,5	0,5	1
3.	Ноутбук.	0,5	0,5	1
4.	Что такое планшетный компьютер и смартфон.	0,5	0,5	1
5.	Виды планшетов и смартфона.	0,5	0,5	1
6.	Настройка устройства	0,5	0,5	1
7.	Организация файловой системы	0,5	0,5	1
8.	Предустановленные приложения	0,5	0,5	1
9.	Рекомендуемые приложения	0,5	0,5	1
10.	Способы удаления приложений	0	1	1
11.	Интернет-браузеры: вид и управление.	0,5	0,5	1
12.	Почта: приложения, управление, спам	0,5	0,5	1
13.	Облачные сервисы.	0,5	0,5	1
14.	Онлайн покупки, оплата услуг	0,5	0,5	1
15.	Государственные услуги «в кармане»	0	1	1
16.	Информационная гигиена	1	0	1
17.	Зачет по разделу	0	1	1
Всего по разделу:		7,5	9,5	17
Раздел «Психологические особенности при работе с людьми различных возрастных и социальных групп»				
1.	Каким должно быть обучение?	0,5	0,5	1
2.	Общие вопросы возрастной психологии	0,5	0,5	1

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
3.	Особенности взрослых слушателей, андрогогика	0,5	0,5	1
4.	Проведение лекционных занятий	0,5	0,5	1
5.	Вовлечение слушателей в дискуссии: техника применения вопросов	0,5	0,5	1
6.	Проведение демонстраций и практических занятий	0,5	0,5	1
7.	Улучшение презентационных навыков	0,5	0,5	1
8.	Зачет	0	1	1
Всего по разделу:		3,5	4,5	8
Раздел «Организация и проведение групповых и массовых мероприятий»				
1.	Этапы подготовки мероприятия	1	0	1
2.	Формы мероприятий	0,5	0,5	1
3.	Разработка сценарного плана мероприятия	0,5	0,5	1
4.	Оформление мероприятия, техническое оснащение	1	1	2
5.	Анализ проведенного мероприятия	0,5	0,5	1
6.	Зачет по разделу	0	1	1
Всего по разделу:		3,5	3,5	7
Резервное время		3	0	3
ИТОГО:		38	64	102

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Персональный компьютер – 13 шт.
2. Проектор, экран.
3. Учебная мебель (парты, кресла, компьютерные столы).

ЛИТЕРАТУРА

1. Кулагина, И.Ю. Возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И.Ю. Кулагина, В.Н. Коллюцкий. – М.: ТЦ Сфера, при участии «Юрайт», 2002. – 464 с.
2. Немов, Р.С. Психология: Учеб. для высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. – 4-е изд. / Р.С. Немов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – Кн. 1: Общие основы психологии. – 688 с.
3. Курс «Цифровой куратор центра общественного доступа». – Текст : электронный // Портал «Цифровой гражданин Югры» [сайт]. 2023 – URL: <http://eduhmao.ru/obuchenie/prepodavatelyam/materialy-obucheniya-tsifrovoy-kurator#/>
4. Курс «Основы цифровой грамотности». - Текст : электронный // Портал «Цифровой гражданин Югры» [сайт]. 2023 - URL: https://xn--80aaecenmge3cbdb1afi0dvv4iqc.xn--p1ai/course/6-internal_osnovy-tsifrovoy-gramotnosti/
5. Курс «Ресурсы и сервисы цифровой экономики». - Текст : электронный // Портал «Цифровой гражданин Югры» [сайт]. 2023 – URL: https://xn--80aaecenmge3cbdb1afi0dvv4iqc.xn--p1ai/course/1041-internal_resursy-i-servisy-tsifrovoy-ekonomiki/
6. Практикум «Планшет для начинающих». - Текст : электронный // Портал «Цифровой гражданин Югры» [сайт]. 2023 – URL: https://xn--80aaecenmge3cbdb1afi0dvv4iqc.xn--p1ai/course/383-practicum_planshet-dlya-nachinayushchikh/

Приложение 3. Модуль «СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ»

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел № 1. Гигиена и охрана труда – 3 часа

Тема № 1. Введение. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте – 1 час

Теория – 1 час.

Правила внутреннего распорядка МУК. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности человека. Режимы труда и отдыха. Охрана здоровья.

Тема № 2. Пожарная и электробезопасность. Действия при чрезвычайных ситуациях – 1 час

Теория – 1 час.

Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения.

Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов.

Тема № 3. Первая помощь при несчастных случаях – 1 час

Теория – 1 час.

Знакомство с инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия.

Оказание первой помощи в различных ситуациях (при ушибах, порезах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током).

Раздел № 2. Материаловедение – 9 часов

Тема № 1. Материалы, применяемые для столярного производства – 3 часа

Теория – 1 час.

Материалы, применяемые при изготовлении столярных изделий. Стандартизация материалов. Свойства материалов. Физические, механические, химические свойства. Цвет, блеск, текстура, влажность. Пороки древесины их классификация.

Практика – 2 часа.

Определение пород древесины по макроскопическим признакам. Определение пороков древесины по образцам. Определение объема.

Тема № 2. Материалы, применяемые для мебельного производства – 3 часа

Теория – 1 час

Материалы, применяемые при изготовлении корпусной мебели. Стандартизация материалов. Свойства материалов.

Практика – 2 часа.

Определение объема.

Тема № 3. Пленочные, листовые материалы. Лакокрасочные материалы – 2 часа

Теория – 1 час.

Материалы для фасадов корпусной мебели (ДСП, МДФ, древесина, пластик, пленка ПВХ, стекло, витражи, металлический профиль).

Практика – 1 час.

Подготовка листовых материалов к обработке. Способы раскроя листовых материалов.

Тема № 4. Зачет по разделу – 1 час

Раздел №3. Инструменты и приспособления – 12 часов

Тема № 1. Измерительный, разметочный инструмент – 3 часа

Теория – 1 час.

Измерительный, разметочный инструмент его назначение, область применения. Угольник, уровень, штангенциркуль, малка, стусло. Правила пользования измерительным, разметочным инструментом

Практика – 2 часа.

Выполнение работ по разметке заготовок по чертежу, по образцу и шаблону.

Тема № 2. Инструменты для пиления, строгания древесины – 3 часа

Теория – 1 час.

Основы резания древесины и древесных материалов. Виды инструмента для продольного, поперечного пиления древесины. Инструмент для пиления древесных материалов (ДВП, ДСП, ДДФ, фанеры). Заточка пил. Основы строгания древесины. Виды инструмента для строгания. Правила техники безопасности.

Практика – 2 часа.

Отработка основных операций при пилении, строгании древесины и древесных материалов.

Тема № 3. Инструменты для долбления и резания древесины – 3 часа

Теория – 1 час.

Основы долбления, резания древесины и древесных материалов. Виды инструмента для долбления и резания древесины. Угол заточки долот, стамесок, резачков. Правила техники безопасности при долблении, резании.

Практика – 2 часа.

Отработка основных операций при долблении, резании древесины и древесных материалов.

Тема № 4. Инструменты для сверления – 2 часа

Теория – 1 час

Основы сверления, шлифования древесины и древесных материалов. Виды инструмента для сверления (сверла по металлу, перьевые сверла по дереву, коронки). Способы сверления (сквозное, несквозное, под углом). Инструмент для шлифования. Правила техники безопасности при сверлении и шлифовании

Практика – 1 час.

Отработка основных операций при сверлении и шлифовании древесины и древесных материалов.

Тема № 5. Зачет по разделу – 1 час

Практика – 1 час.

Выполнение работ, освоенных в процессе обучения.

Раздел №4. Деревообрабатывающие станки и электрифицированное оборудование – 36 часов

Тема № 1. Токарный деревообрабатывающий станок – 6 часов

Теория – 1 час.

Токарный деревообрабатывающий станок. Назначение, устройство, технические характеристики. Фасонное точение в центрах, на планшайбе, в токарном патроне, с

использованием копировального устройства. Режущий инструмент. Приемы и способы фасонного точения. Правила техники безопасности при работе на токарном станке.

Практика – 5 часов.

Подготовка станка к работе. Разметка заготовок. Установка заготовок в станок. Отработка основных операций по фасонному точению на токарном станке.

Тема № 2. Сверлильный станок. Сверлильно-пазовальный станок – 3 часа

Теория – 1 час.

Сверлильный станок. Сверлильно-пазовальный станок. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент (сверла, фрезы, коронки). Правила техники безопасности при работе на сверлильном станке.

Практика – 2 часа.

Подготовка станка к работе. Разметка заготовок. Установка заготовок в станок. Отработка основных операций по сверлению, фрезерованию на сверлильно-пазовальном станке.

Тема № 3. Электрический лобзик – 3 часа

Теория – 1 час.

Электрический лобзик. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент для древесины и древесных материалов. Правила техники безопасности при работе электрическим лобзиком.

Практика – 2 часа.

Подготовка лобзика к работе. Разметка заготовок. Закрепление заготовок. Отработка основных операций по прямолинейному, криволинейному пиленю древесины и древесных материалов.

Тема № 4. Электрическая дрель. Аккумуляторная дрель – 3 часа

Теория – 1 час.

Электрическая дрель. Аккумуляторная дрель. Назначение, устройство, технические характеристики. Подбор, установка режущего инструмента. Правила техники безопасности при работе электрической дрелью.

Практика – 2 часа.

Подготовка лобзика к работе. Разметка заготовок. Закрепление заготовок. Отработка основных операций по сверлению древесины и древесных материалов.

Тема № 5. Электрическая шлифовальная машина – 3 часа

Теория – 1 час.

Электрическая шлифовальная машина. Назначение, устройство, технические характеристики. Установка наждачной бумаги. Правила техники безопасности при работе шлифовальной машиной.

Практика – 2 часа.

Подготовка шлифовальной машины к работе. Закрепление заготовок. Отработка основных операций по шлифованию древесины и древесных материалов.

Тема № 6. Строгально-пильная машина – 3 часа

Теория – 1 час.

Строгально-пильная машина. Торцовая усорезная пила. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент. Правила техники безопасности.

Практика – 2 часа.

Подготовка оборудования к работе. Установка режущего инструмента. Приемы и способы безопасной обработки древесины и древесных материалов. Строгание по плоскости и грани.

Тема № 7. Форматно-раскроечный станок – 3 часа

Теория – 1 час.

Форматно-раскроечный станок. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент. Правила техники безопасности.

Практика – 2 часа.

Подготовка оборудования к работе. Установка режущего инструмента. Раскрой листовых материалов (ДСП, ДВП, МДФ, фанеры).

Тема № 8. Кромкооблицовочное оборудование – 3 часа

Теория – 1 час.

Виды кромкооблицовочных станков. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент. Правила техники безопасности при работе с кромкооблицовочным оборудованием.

Практика – 2 часа.

Отделка листовых материалов кромочными материалами.

Тема № 9. Сверлильно-присадочные станки – 3 часа

Теория – 1 час.

Сверлильно-присадочный станок. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент. Правила техники безопасности при сверлении.

Практика – 2 часа.

Вертикальное, горизонтальное сверление и присадка.

Тема № 10. Фрезерное оборудование – 3 часа

Теория – 1 час

Фрезерный деревообрабатывающий станок. Виды станков, их применение. Назначение, устройство, технические характеристики. Режущий инструмент. Правила техники безопасности при работе с фрезерным оборудованием.

Практика – 2 часа.

Подготовка оборудования к работе. Закрепление заготовок.

Фрезерование древесины и древесных материалов.

Тема № 11. Зачет по разделу – 3 часа

Теория – 1 час.

Решение тестового задания по пройденным темам.

Практика – 2 часа.

Выполнение работ, освоенных в процессе обучения.

Раздел №5. Столярные конструкции. Корпусная мебель – 36 часов

Тема № 1. Технология производства столярных изделий – 3 часа

Теория – 1 час.

Технологические процессы производства столярных изделий.

Практика – 2 часа.

Расчет технологического процесса.

Тема № 2. Конструктивные элементы столярных изделий – 3 часа

Теория – 1 час.

Конструктивные элементы столярных изделий. Обеденная зона (стол, табуреты).

Практика – 2 часа.

Составление технологической карты на изделие.

Тема № 3. Столярные соединения – 3 часа

Теория – 1 час.

Виды столярных соединений.

Практика – 2 часа.

Отработка навыков по разметке и изготовлению столярных соединений.

Тема № 4. Столярная фурнитура – 3 часа

Теория – 1 час.

Фурнитура для столярных изделий (дверные навесы, замки). Порядок разметки, крепления и монтажа.

Практика – 2 часа.

Комплексные работы по разметке и установке столярной фурнитуры.

Тема № 5. Комплексные работы по изготовлению столярных изделий – 3 часа

Практика – 3 часа.

Комплексные работы по изготовлению столярных изделий.

Тема № 6. Технология производства корпусной мебели – 3 часа

Теория – 1 час.

Технологические процессы производства корпусной мебели.

Практика – 2 часа.

Экскурсия на предприятие по производству корпусной мебели.

Тема № 7. Мебельная фурнитура – 3 часа

Теория – 1 час.

Мебельная фурнитура для напольных тумб, навесных шкафов, шкафов-купе. Порядок разметки, крепления и монтажа.

Практика – 2 часа.

Комплексные работы по разметке и установке мебельной фурнитуры.

Тема № 8. Устройство навесных шкафов – 3 часа

Теория – 1 час.

Виды навесных шкафов. Конструктивные особенности

Практика – 2 часа.

Проектирование навесных шкафов, детализовка. Комплексные работы по изготовлению элементов корпусной мебели с использованием ручного и электрифицированного оборудования.

Тема № 9. Устройство напольных тумб – 3 часа

Теория – 1 час.

Виды напольных тумб. Конструктивные особенности.

Практика – 2 часа.

Проектирование напольных тумб, детализовка. Комплексные работы по изготовлению элементов конструкций столярных изделий и корпусной мебели с использованием ручного и электрифицированного оборудования.

Тема № 9. Мебельные фасады – 3 часа

Теория – 1 час.

Фасады из МДФ. Рамочные фасады.

Практика – 2 часа.

Изготовление рамочных фасадов из профиля МДФ.

Тема № 11. Комплексные работы по изготовлению элементов корпусной мебели – 3 часа

Практика – 3 часа.

Комплексные работы по изготовлению элементов конструкций столярных изделий и корпусной мебели с использованием ручного и электрифицированного оборудования.

Тема № 12. Себестоимость продукции – 2 часа

Теория – 1 час.

Понятие себестоимости и её анализ. Планирование себестоимости продукции.

Практика – 1 час.

Расчет затрат на приобретение материалов. Затраты на электроэнергию. Расчет амортизации оборудования.

Тема № 22. Зачет по разделу – 1 час.

Практика – 1 час.

Выполнение работ, освоенных в процессе обучения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Метапредметные результаты:

деревообрабатывающие материалы, их свойства, применение и маркировку, способы обработки на станках;

основные операции по обработке древесины;

ручные, электрифицированные инструменты, специализированные станки для мебельного производства;

правила эксплуатации ручных машин, деревообрабатывающих станков и электрифицированного оборудования;

простые чертежи и эскизы;

основные технологические и конструктивные особенности столярных изделий;

основы механизации и автоматизации производственных процессов;

системы организации труда на предприятии;

перспективы развития деревообрабатывающего производства;

сведения о профессиях в деревообрабатывающей промышленности;

основы нормирования и энергетики современного производства;

сведения о технологии изготовления изделий и техники безопасности.

Предметные результаты:

выполнять простые и средней сложности столярные работы;

отбирать и сортировать пиломатериалы;

пользоваться разметочным инструментом и шаблонами;

выполнять основные операции по обработке древесины (пиление, строгание, долбление, сверление, резание стамеской);

заготавливать бруски вручную для столярных изделий по размерам, продольный и поперечный распил, запиливать шипы, проушины, отверстия в заготовках;

выполнять угловые и серединные соединения;

производить склеивание простых соединений.

обрабатывать древесину вручную, электрифицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках;

изготавливать простые столярные изделия;

сверлить отверстия под шканты и шурупы ручным электроинструментом;

производить изготовление деталей и сборку их прямоугольной формы;

выполнять ремонт и реставрацию мебели, инструмента.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ модуля «СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ»

Наименование раздела / темы	Количество часов		
	всего	теория	практика
Раздел № 1. Гигиена и охрана труда			
1. Введение. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте.	1	1	0

Наименование раздела / темы	Количество часов		
	всего	теория	практика
2. Пожарная и электробезопасность. Действия при чрезвычайных ситуациях.	1	1	0
3. Первая помощь при несчастных случаях.	1	1	0
Всего по разделу	3	3	0
Раздел № 2. Материаловедение			
1. Материалы, применяемые для столярного производства.	3	1	2
2. Материалы, применяемые для мебельного производства.	3	1	2
3. Пленочные, листовые материалы. Лакокрасочные материалы.	2	1	1
4. Зачет по разделу.	1	0	1
Всего по разделу	9	3	6
Раздел № 3. Инструменты и приспособления.			
1. Измерительный, разметочный инструмент.	3	1	2
2. Инструменты для пиления, строгания древесины.	3	1	2
3. Инструменты для долбления и резания древесины.	3	1	2
4. Инструменты для сверления.	2	1	1
5. Зачет по разделу.	1	0	1
Всего по разделу	12	4	8
Раздел № 4. Деревообрабатывающие станки и электрифицированное оборудование.			
1. Токарный деревообрабатывающий станок.	6	1	5
2. Сверлильный станок. Сверлильно-пазовальный станок.	3	1	2
3. Электрический лобзик.	3	1	2
4. Электрическая дрель. Аккумуляторная дрель.	3	1	2
5. Электрическая шлифовальная машина.	3	1	2
6. Строгально-пильная машина.	3	1	2
7. Форматно-раскроечный станок.	3	1	2
8. Кромкооблицовочное оборудование.	3	1	2
9. Сверлильно-присадочные станки.	3	1	2
10. Фрезерное оборудование.	3	1	2
11. Зачет по разделу	3	1	2
Всего по разделу	36	11	25
Раздел № 5. Столярные конструкции. Корпусная мебель.			
1. Технология производства столярных изделий.	3	1	2
2. Конструктивные элементы столярных изделий.	3	1	2
3. Столярные соединения.	3	1	2
4. Столярная фурнитура.	3	1	2
5. Комплексные работы по изготовлению столярных изделий.	3	1	2
6. Технология производства корпусной мебели.	3	1	2
7. Мебельная фурнитура.	3	1	2
8. Устройство навесных шкафов.	3	1	2
9. Устройство напольных тумб.	3	1	2
10. Мебельные фасады.	3	1	2
11. Комплексные работы по изготовлению элементов корпусной мебели.	3	1	2
12. Себестоимость продукции	2	1	1
13. Зачет по разделу.	1	0	1
Всего по разделу	36	12	24
Резервное время	6	2	4
ИТОГО	102	35	67

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	Наименование	Кол-во
Оборудование класса		
1	Доска ученическая	1
2	Стол учительский	1
3	Парты для учащихся	5
4	Стулья	11
5	Спецодежда (фартуки)	10
6	Стенды	4
7	Наглядные пособия	5
8	Методическая литература	6
9	Литература для учащихся	4
10	Компьютер	1
Оборудование учебной мастерской. Электрифицированное оборудование.		
11	Строгально- пильная машина	1
12	Форматно-раскроечный станок	1
13	Токарный деревообрабатывающий станок	2
14	Рейсмусный станок	1
15	Сверлильный станок	2
16	Сверлильно-пазовальный станок	1
17	Торцовая усорезная пила	1
18	Заточной станок	1
19	Электрическая дрель	2
20	Электрический лобзик	3
21	Электрическая фрезерная машина	2
22	Аккумуляторная дрель	2
23	Электрическая шлифовальная машина	4
Ручкой инструмент и приспособления		
24	Ручные пилы	10
25	Стамески	10
26	Киянки	10
27	Рубанки	10
28	Резаки	10
29	Сверла разного диаметра	50
30	Угольники	10
31	Линейки	10
32	Уровень	1
33	Штангенциркуль	2

ЛИТЕРАТУРА

1. Антонов, Л.П. Практикум в учебных мастерских / Л.П. Антонов. – М.: Просвящение, 1976. - 400 с.
2. Бобиков, П.Д. Мебель для вашего дома / П.Д. Бобиков. – 2-е изд., стереотип. – М.: Нива России, 1995. – 287 с.:ил.
3. Глозман, А.Е. Электроинструменты на уроках технологии / А.Е. Глозман. - [Методическое пособие]. – М.: 2004 – 48 с.
4. Гончаренко, А.Б. Стекольные работы: Пособие для начинающего мастера / А.Б. Гончаренко. – Серия «Для дома и заработка». – Ростов н/Д: «Феникс», 2000. -320с.
5. Григорьев, М.А. Справочник столяра и плотника / М.А. Григорьев. – М.: Лесная промышленность, 2004. – 154 с.

6. Изготовление окон и дверей. Серия «Учебный курс». – Ростов н/Д.: феникс, 2000. – 320 с.
7. Крейндли, Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные, паркетные работы / Л.Н. Крейндли. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 352 с.
8. Крупенко, Л.И. Охрана труда на деревообрабатывающих и мебельных предприятиях / Л.И. Крупенко. – М.: Лесная промышленность, 1979. – 192 с.
9. Лапин, А. Мебель своими руками (СД с видеокурсом) / А. Лапин. – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.
10. Новицкий, О.В. Современные лестницы. Проектирование, изготовление, монтаж / О.В. Новицкий. - М.: ООО Аделант, 2008. – 88 с.
11. Практические советы: Столярные работы. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2000. – 208 с.
12. Работа по дереву/ Составитель Рыженко В.И. – М.: Гамма Пресс 2000, 2001. – 512с.
13. Симоненко, В.Д. Технология: Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Графф, 2001. – 192с.: ил.
14. Симоненко, В.Д. Технология: Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательной школы/ Под редакцией В.Д. Симоненко. - М.: Вентана – Графф, 2000. – 288 с.: ил.
15. Стариков, Ю.С. Домашний столяр / Ю.С. Стариков. – Нижний Новгород: Времена, 1998. – 224 с.
16. Столяр. Плотник: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ / Автор-составитель Мельников И.В. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 352 с.
17. Хаскин, А.М. Черчение / А.М. Хаскин. – К.: Высшая школа. 1972. – 444 с.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. Мебельная фурнитура: назначение и производство [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <http://wwr.ru/publications>
2. Организация производства [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <http://www.dist-cons.ru>