

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ СОШ №2 на 2019 – 2020 учебный год

Задачи:

- Сформировать целостное понимание родителями учащихся учебного и воспитательного процессов через привлечение их к организации учебного и воспитательного процессов в различных формах;
- Продолжить развитие органов ученического самоуправления, направленного на развитие и использование творческого потенциала учащихся;
- Планомерно проводить мероприятия по организации профилактики вредных привычек, пропаганды здорового образа жизни среди учащихся, родителей, педагогов с привлечением специалистов;
- Продолжить формирование системы дополнительного образования школы, исходя из анализа интересов, потребностей учащихся и условий проявления их природных возможностей, а также предоставления платных дополнительных услуг;
- Организовать совместную работу со спортивными центрами и учреждениями дополнительного образования города;
- Спланировать работу по повышению значимости учебного вида деятельности;
- Спланировать работу с учащимися и учителями-предметниками, способствующую демократическому общению, повышению статуса учителя в глазах учеников;
- Организовать работу по методической помощи классным руководителям и совершенствованию материальной базы школы;
- Продолжить работу по улучшению эстетической среды школы и по развитию корпоративной этики;
- Систематически проводить анализ, направленный на выявление основных показателей результативности воспитательной работы, гуманности воспитательных отношений, вовлеченности учащихся в жизнедеятельность коллектива, сформированности деловых и межличностных связей, эффективности психолого-педагогического сопровождения процесса развития учащихся.
(Способы сбора информации: педагогическое наблюдение, различные виды опросов учителей и учащихся, анкетирование, оперативный разбор проведенного мероприятия, справки по итогам проверок в рамках внутришкольного контроля, протоколы педагогических советов и заседаний МО классных руководителей, мониторинг участия школьников в городских, окружных конкурсах)

Основные задачи направления деятельности комиссий совета

Финансово-экономическая комиссия:

- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- Планирует расходы из внебюджетных средств, в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами;
- Осуществлять контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
- Совместно с администрацией готовит предложения по стимулирующим выплатам работникам школы;

- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Учебная комиссия:

- Участвует в разработке программ развития школы;
- Готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов, элективных курсов, объединений дополнительного образования;
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе, каникулярного времени;
- Готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей успеваемости учащихся;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Готовит проект ходатайства перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Организационно-правовая комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- Готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Устав школы и при подготовке её локальных актов;
- Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимся, предложения об исключении учащихся из школы;
- Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления,

- разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- Содействует эффективной работе родительского комитета;
- Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- Организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории на территории микрорайона школы;
- Содействует разработке и реализации социальных проектов в районе школы;
- Привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом заседаний Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ на 2019 – 2020 учебный год.

Сентябрь:

I заседание

1. *Итоги работы УС. (Ответственный: П.А.Черняков);*
2. *Публичный доклад директора школы (Ответственный: А.Н. Лобанов);*
3. *Знакомство с учебным планом школы на новый учебный год, анализ штатного расписания. (Ответственный: Г.И.Зуйкова);*
4. *Итоги лета (Ответственная: Л.А. Лукина – зам. дир. по ВР);*
5. *Итоги летнего ремонта, состояние здания школы (Ответственная: Бочарова В.В. – зам. дир. по ОБ);*
6. *Обеспечение учебниками и готовность педагогов к реализации ФГОС ООО в 1-8 классах. (Ответственные: Пуртова Л.Г., Бережная Е.А.);*

Январь:

II заседание

1. Анализ учебной работы школы за 1 полугодие, работа с часто пропускающими детьми. (Пуртова Л.Г, социальный педагог);
2. Представление Управляющему совету плана ФХД на 2019год; (Ответственный:Л.А. Осипова – заместитель директора по ФЭД);
3. Состояние работы по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждении (Савельев Д.В.– инженер по ОТ и ТБ);
4. Участие в мероприятиях ГТО обучающихся и педагогов (Кривошекова О.В. – учитель ФК);
5. Организация работы в школе с детьми ОВЗ (Ответственная: Байбикова Д.Х.-методист);
6. Работа школы в рамках программы Юнеско МБОУ СОШ №2 (Баширина Е.В. – организатор ВР)
7. Разное.

Май:

III заседание

1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2019 год, 1 квартал 2020 года. (Ответственный: А.Н. Лобанов);
2. Организация занятости детей в летний период (в том числе СОП)(Ответственные: Лукина Л.А. - зам. дир. по ВР)
3. Предварительные итоги работы по развитию одаренности детей (Ответственная: Наумова Н.М.– зам. дир. по УВР, Меньшикова О.В. – зам. дир. по НШ);
4. Организация подготовки учащихся к сдаче государственных экзаменов (в т.ч. ЕГЭ) - (Ответственная: Л.Г. Пуртова – зам. дир. по УВР)
5. Подведение итогов работы УС за два года(Ответственный: П.А. Черняков).